



**PEMERINTAH KOTA BANDUNG  
K E C A M A T A N A N D I R  
KELURAHAN MALEBER**

Jalan Srigunting II No.11 ☐ 022-6072104 Bandung 40184

---

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
(KAK)**

KUASA PENGGUNA ANGGARAN : HERRY HERMAWAN, S.IP., M.M  
SATKER/SKPD : KELURAHAN MALEBER  
PROGRAM : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
Kabupaten/Kota  
KEGIATAN : Pemeliharaan Barang Milik Daerah  
Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
SUB-KEGIATAN : Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor  
Dan Bangunan Lainnya  
KODE REKENING : 7.01.01.2.09.0009  
NAMA PPTK : SARIP HIDAYATULOH, SP  
NAMA PEKERJAAN : Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor

**TAHUN ANGGARAN 2024**

## **A. LATAR BELAKANG**

Pembangunan pada hakekatnya merupakan suatu proses yang bersifat integratif, baik dalam tataran perencanaan, pelaksanaan maupun pengendalian yang dilakukan secara berkesinambungan dalam rangka mewujudkan kesejahteraan masyarakat. Mengingat ruang lingkupnya yang sangat luas, kegiatan pembangunan tidak semata-mata menjadi tanggung jawab pemerintah, melainkan harus dilakukan dan didukung oleh dunia usaha serta seluruh komponen masyarakat Kelurahan Maleber. Oleh karena itu, hubungan kemitraan pemerintah, dunia usaha dan masyarakat merupakan *kata kunci* yang sangat strategis dan harus menjadi fokus perhatian terutama untuk memecahkan berbagai permasalahan dalam pembangunan. Kemitraan yang dijalin dan dikembangkan tentunya harus berdasar pada aspek dan posisi kesejajaran yang bersifat demokratis dan proporsional. Implikasinya adalah bahwa pembangunan di Kota Bandung harus direncanakan, dilaksanakan dan dikendalikan oleh seluruh warga masyarakat Kelurahan Maleber yang difasilitasi oleh pemerintah dan dunia usaha.

Optimalisasi kegiatan pemeliharaan atau rehabilitasi gedung kantor tersebut menyesuaikan dengan anggaran, mutu dan biaya yang tersedia untuk itu maka kegiatan ini diperlukan perhitungan pekerjaan rencana biaya direncanakan dengan sebaik-baiknya.

## **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

### **1. Maksud**

Terfasilitasinya Pelayanan Kelurahan Maleber dengan adanya pembaharuan pada gedung kantor yang dimana Setiap kegiatan pembangunan gedung bangunan milik Negara harus direncanakan dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sehingga memenuhi kriteria bangunan yang layak baik dari segi mutu, biaya, ketepatan waktu dan kriteria Administrasi.

### **2. Tujuan**

Pekerjaan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Kelurahan Maleber bertujuan memenuhi kebutuhan tersedianya ruang pelayanan yang memadai sehingga dapat memberikan kontribusi terhadap pencapaian sasaran.

## **C. SASARAN**

Sasaran yang dicapai dari pekerjaan ini adalah :

- Tercapainya pelaksanaan pekerjaan rehabilitas gedung kantor kelurahan maleber yang sesuai dengan Rencana Kerja dan spesifikasi yang ditentukan, tepat waktu dan ekonomis.
- Dipeliharanya gedung kantor kelurahan maleber sebagai sarana pendukung pelayanan di wilayah tersebut.

#### D. NAMA ORGANISASI PENGADAAN KONSULTASI

Nama Organisasi yang menyelenggarakan / melaksanakan pengadaan pekerjaan :

- a. Satker : Kelurahan Maleber Kecamatan Andir
- b. PPTK : SARIP HIDAYATULOH, SP

#### E. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

A. Sumber Dana :  
APBD Tahun Anggaran 2024 pada DPA Kelurahan Maleber Kecamatan Andir

B. Pagu Anggaran DPA  
Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor : Rp 30.042.000,-

C. Total perkiraan biaya pekerjaan yang diperlukan / HPS:

NO	RINCIAN	VOL	SATUAN	HARGA	TOTAL
<b>Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor</b>					
<b>[ - ] Pemeliharaan Gedung Kantor Kelurahan</b>					
1	Rehabilitasi Ringan Gedung Kantor Spesifikasi: Rehabilitasi Ringan Gedung Kantor	18	M2	1.503.000	27.054.000
<b>JUMLAH</b>					<b>27.054.000</b>
<b>PPN</b>					<b>2.975.940</b>
<b>TOTAL</b>					<b>30.029.940</b>

Terbilang : Tiga Puluh Juta Dua Puluh Sembilan Ribu Sembilan Ratus Empat Puluh Rupiah.

#### F. JANGKA WAKTU DAN LOKASI PELAKSANAAN

Adapun waktu pelaksanaan selama 14 (empat belas) hari kalender, terhitung sejak ditanda tangannya Surat Perintah Mulai Kerja.

No	Uraian Pekerjaan	Bulan Januari				Ket.
		Minggu				
		I	II	III	IV	
1.	Rehabilitasi Ringan Gedung Kantor Spesifikasi: Rehabilitasi Ringan Gedung Kantor					1 kegiatan

Persiapan

Pelaksanaan

Pemberkasan

**Lokasi Pelaksanaan :** Kantor Kelurahan Maleber Kecamatan Andir  
Jl. Srigunting II No.11 Bandung

## **G. RUANG LINGKUP**

Dalam melaksanakan kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kelurahan Maleber ruang lingkup dibagi menjadi :

### **I. Lingkup Kegiatan**

Lingkup Kegiatan adalah Pekerjaan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung dan Bangunan Kantor Kelurahan.

### **II. Lingkup Tugas**

Lingkup Tugas dalam kegiatan ini adalah:

- a) Melaksanakan pekerjaan Pekerjaan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung dan Bangunan Kantor Kelurahan Maleber Kecamatan Andir Kota Bandung.
- b) Pelaksanaan Konstruksi dilakukan berdasarkan Dokumen perencanaan yang telah disusun oleh Konsultan Perencana (Gambar Teknis dan spesifikasi teknis), dengan segala tambahan dan perubahannya pada saat penjelasan pekerjaan, serta ketentuan teknis (pedoman dan standar teknis yang disyaratkan)
- c) Pelaksanaan Konstruksi dilakukan sesuai dengan kualitas masukan (bahan, tenaga dan alat), kualitas proses (tata cara pelaksanaan pekerjaan) dan kualitas hasil pekerjaan seperti yang tercantum dalam spesifikasi teknis.

Adapun Perhitungan Komponen dalam Negeri Pada Barang dan jasa tersebut untuk menghimpun setiap benda baik berwujud maupun tidak berwujud, bergerak maupun tidak bergerak yang dapat diperdagangkan, dipakai, dipergunakan atau dimanfaatkan oleh Pengguna Barang. Perhitungan TKDN barang menghitung persentase komponen dalam negeri dari material yang digunakan, kewarganegaraan tenaga kerja, serta kepemilikan dan negara asal alat kerja dipakai.

Perlu diketahui bahwa perhitungan TKDN barang dan jasa dilakukan terhadap setiap jenis barang dan jasa. Jenis barang dan jasa merupakan barang yang diproduksi berdasarkan proses produksi dan bahan baku (material) yang sama. Sehingga jika perusahaan Anda memproduksi beberapa jenis barang dengan menggunakan proses produksi dan bahan baku yang berbeda-beda, maka harus dilakukan perhitungan TKDN tersendiri untuk masing-masing jenis barang tersebut.

## H. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini menjadi pedoman secara umum bagi Pelaksana Konstruksi dalam melaksanakan pekerjaan. Hal-hal teknis yang diperlukan hendaknya bisa dipersiapkan secara matang agar pelaksanaan pekerjaan dapat selesai sesuai Jadwal yang telah ditentukan dengan kualitas dan kuantitas sesuai dengan yang ditetapkan.

Mengetahui,

Pejabat Pembuat Komitmen



  
**HERRY HERMAWAN, S.IP., M.M**

**NIP. 19661119 198803 1 004**