ADDENDUM DOKUMEN PENGADAAN

Nomor: 027/3596/04-ADD.JTP/BLP/2017

Tanggal: 20 Desember 2017

TERHADAP

DOKUMEN PENGADAAN

Nomor: 027/3596/02-DOK.JTP/BLP/2017

Tanggal: 18 Desember 2017

untuk
Katalog Elektronik
Jasa Tenaga Pengamanan

Tim Pengembangan Katalog Elektronik

BAGIAN LAYANAN PENGADAAN
KOTA BANDUNG

INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA (IKP)
----- **TETAP**-----

LEMBAR DATA PENGADAAN (LDP)
----- **SEMULA**-----

A. LINGKUP
PEKERJAAN	----- TETAP -----
B. SUMBER DANA	----- TETAP -----
C. JENIS KONTRAK	----- TETAP -----
D. MATA UANG
PENAWARAN
DAN CARA
PEMBAYARAN	----- TETAP -----
E. MASA
BERLAKUNYA
PENAWARAN	----- TETAP -----
F. DOKUMEN
PENAWARAN	----- SEMULA -----

5)Daftar Personil Inti/Tenaga Ahli/Teknis/Terampil Minimal yang diperlukan untuk pelaksana pekerjaan :

Supervisor/Pengawas/Koordinator, dengan persyaratan:

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Pria, usia 35 – 55 tahun;
- c. Pendidikan minimum SMA/Sederajat, dibuktikan dengan Ijazah asli/fotocopy yang dilegalisir, lebih disukai memiliki latar belakang pendidikan setara dengan pendidikan kemiliteran;
- d. Berbadan sehat dan memiliki kondisi fisik yang baik, disertai dengan hasil test kesehatan dari dokter, asli dan masih berlaku (3 bulan terakhir);
- e. Berkelakuan baik, tidak pernah terlibat masalah hokum, dinyatakan dengan surat keterangan catatan kepolisian (SKCK) asli dan masih berlaku;
- f. **Memiliki Sertifikat minimal Gada Madya** (asli dan masih berlaku);
- g. Memiliki KTP yang masih berlaku (asli);

- h. Memiliki pengalaman melakukan koordinasi dengan pihak OKP setempat, SPSI, Aparat Pengaman Wilayah/Pemerintah;
- i. Mempunyai koneksi dengan komandan pengamanan wilayah/pemerintah;
- j. Lebih disukai yang memiliki sertifikat Pelatihan Investigasi;
- k. Mengerti akan hukum yang berlaku serta prosedur dan strategi pengamanan
- l. Tidak memiliki tattoo/bekas tattoo dan tidak bertindik yang dibuktikan oleh surat pernyataan dari perusahaan;
- m. Mempunyai Kartu Tanda Anggota Satpam (KTA) yang dikeluarkan oleh Kepolisian, asli dan masih berlaku;
- n. Disiplin, memiliki loyalitas, tepat waktu, jujur dan bertanggung jawab atas pekerjaan yang dilaksanakan;

Leader/Kepala Regu, dengan persyaratan:

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Pria, usia 30 - 55 tahun;
- c. Pendidikan minimum SMA/ sederajat, dibuktikan dengan Ijazah asli/fotocopy yang dilegalisir ;
- d. Berbadan sehat dan memiliki kondisi fisik yang baik disertai dengan hasil test kesehatan dari dokter, asli dan masih berlaku (3 bulan terakhir);
- e. **Memiliki Sertifikat Gada Madya, asli dan masih berlaku;**
- f. Memiliki KTP yang masih berlaku (asli);
- g. Berkelakuan baik, tidak pernah terlibat masalah hukum, dinyatakan dengan surat keterangan catatan kepolisian (SKCK) asli dan masih berlaku;
- h. Mempunyai Kartu Tanda Anggota Satpam (KTA) yang dikeluarkan oleh Kepolisian, asli dan masih berlaku;
- i. Tidak memiliki tattoo/bekas tattoo yang dibuktikan dengan surat pernyataan dari perusahaan;
- j. Disiplin, memiliki loyalitas, tepat waktu,

jujur dan bertanggung jawab atas pekerjaan yang dilaksanakan;

Petugas Pengamanan, dengan persyaratan:

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Pria/Wanita, usia 25 – 45 tahun;
- c. Pendidikan minimum SMA/ sederajat, dibuktikan dengan Ijazah asli/fotocopy yang dilegalisir;
- d. Berkelakuan baik, tidak pernah terlibat masalah hukum, dinyatakan dengan surat keterangan catatan kepolisian (SKCK) asli dan masih berlaku;
- e. Berbadan sehat dan memiliki kondisi fisik yang baik disertai dengan hasil test kesehatan dari dokter, asli dan masih berlaku (3 bulan terakhir);
- f. Memiliki Sertifikat Garda Pratama, asli dan masih berlaku;
- g. Memiliki KTP yang masih berlaku (asli);
- h. Mempunyai Kartu Tanda Anggota Satpam (KTA) yang dikeluarkan oleh Kepolisian, asli dan masih berlaku;
- i. Disiplin, memiliki loyalitas, tepat waktu, jujur dan bertanggung jawab atas pekerjaan yang dilaksanakan;

G. LAINNYA (apabila ada)

----- **TETAP**-----

----- **MENJADI**-----

H. LINGKUP PEKERJAAN

----- **TETAP**-----

I. SUMBER DANA

----- **TETAP**-----

J. JENIS KONTRAK

----- **TETAP**-----

K. MATA UANG PENAWARAN DAN CARA PEMBAYARAN

----- **TETAP**-----

L. MASA BERLAKUNYA

----- **TETAP**-----

**PENAWARAN
M. DOKUMEN
PENAWARAN**

----- MENJADI-----

5)Daftar Personil Inti/Tenaga Ahli/Teknis/Terampil Minimal yang diperlukan untuk pelaksana pekerjaan :

Supervisor/Pengawas/Koordinator, dengan

persyaratan:

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Pria, usia 35 – 55 tahun;
- c. Pendidikan minimum SMA/Sederajat, dibuktikan dengan Ijazah asli/fotocopy yang dilegalisir, lebih disukai memiliki latar belakang pendidikan setara dengan pendidikan kemiliteran;
- d. Berbadan sehat dan memiliki kondisi fisik yang baik, disertai dengan hasil test kesehatan dari dokter, asli dan masih berlaku (3 bulan terakhir);
- e. Berkelakuan baik, tidak pernah terlibat masalah hokum, dinyatakan dengan surat keterangan catatan kepolisian (SKCK) asli dan masih berlaku;
- f. **Memiliki Sertifikat minimal Gada Madya setara dengan Purnawirawan paling rendah berpangkat Perwira Pertama (PAMA) (asli dan masih berlaku);**
- g. Memiliki KTP yang masih berlaku (asli);
- h. Memiliki pengalaman melakukan koordinasi dengan pihak OKP setempat, SPSI, Aparat Pengamann Wilayah/Pemerintah;
- i. Mempunyai koneksi dengan komandan pengamanan wilayah/pemerintah;
- j. Lebih disukai yang memiliki sertifikat Pelatihan Investigasi;
- k. Mengerti akan hukum yang berlaku serta prosedur dan strategi pengamanan
- l. Tidak memiliki tattoo/bekas tattoo dan tidak bertindik yang dibuktikan oleh surat pernyataan dari perusahaan;
- m. Mempunyai Kartu Tanda Anggota Satpam (KTA) yang dikeluarkan oleh

- Kepolisian, asli dan masih berlaku;
- n. Disiplin, memiliki loyalitas, tepat waktu, jujur dan bertanggung jawab atas pekerjaan yang dilaksanakan;

Leader/Kepala Regu, dengan persyaratan:

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Pria, usia 30 - 55 tahun;
- c. Pendidikan minimum SMA/ sederajat, dibuktikan dengan Ijazah asli/fotocopy yang dilegalisir ;
- d. Berbadan sehat dan memiliki kondisi fisik yang baik disertai dengan hasil test kesehatan dari dokter, asli dan masih berlaku (3 bulan terakhir);
- e. **Memiliki Sertifikat Gada Madya, asli dan masih berlaku, setara dengan Furnawirawan paling rendah berpangkat Perwira Pertama (PAMA);**
- f. Memiliki KTP yang masih berlaku (asli);
- g. Berkelakuan baik, tidak pernah terlibat masalah hukum, dinyatakan dengan surat keterangan catatan kepolisian (SKCK) asli dan masih berlaku;
- h. Mempunyai Kartu Tanda Anggota Satpam (KTA) yang dikeluarkan oleh Kepolisian, asli dan masih berlaku;
- i. Tidak memiliki tattoo/bekas tattoo yang dibuktikan dengan surat pernyataan dari perusahaan;
- j. Disiplin, memiliki loyalitas, tepat waktu, jujur dan bertanggung jawab atas pekerjaan yang dilaksanakan;

Petugas Pengamanan, dengan persyaratan:

- j. Warga Negara Indonesia;
- k. Pria/Wanita, usia 25 – 45 tahun;
- l. Pendidikan minimum SMA/ sederajat, dibuktikan dengan Ijazah asli/fotocopy yang dilegalisir;
- m. Berkelakuan baik, tidak pernah terlibat masalah hukum, dinyatakan dengan surat keterangan catatan kepolisian (SKCK) asli dan masih berlaku;
- n. Berbadan sehat dan memiliki kondisi

- fisik yang baik disertai dengan hasil test kesehatan dari dokter, asli dan masih berlaku (3 bulan terakhir);
- o. Memiliki Sertifikat Garda Pratama, asli dan masih berlaku;
 - p. Memiliki KTP yang masih berlaku (asli);
 - q. Mempunyai Kartu Tanda Anggota Satpam (KTA) yang dikeluarkan oleh Kepolisian, asli dan masih berlaku;
 - r. Disiplin, memiliki loyalitas, tepat waktu, jujur dan bertanggung jawab atas pekerjaan yang dilaksanakan;

N. LAINNYA (apabila ada)

----- **TETAP**-----

LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

----- **SEMULA**-----

A. Lingkup Kualifikasi

----- **TETAP**-----

B. Persyaratan Kualifikasi

----- **SEMULA**-----

1. peserta yang berbadan usaha harus memiliki :
 - Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) yang bergerak di bidang penyediaan tenaga jasa kebersihan (*cleaning service*);
 - TDP bidang Kebersihan Gedung;
 - Ijin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh (PPJP) dari Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi yang masih berlaku (Peraturan menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. 19 tahun 2012).
 - Akte Pengawasan Disnaker **Provinsi**
 - Peraturan Perusahaan dari Disnaker **Provinsi**
2. *Membuat surat pernyataan perusahaan yang bersangkutan dan manajemennya atau peserta perorangan, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak bangkrut, tidak sedang dihentikan kegiatan usahanya dan salah satu*

dan/atau semua pengurus dan badan usahanya atau peserta perorangan tidak masuk dalam Daftar Hitam;

Apabila peserta terbukti masuk dalam daftar hitam pada website LKPP, maka penawaran dinyatakan Gugur, dan apabila sudah ditetapkan sebagai pemenang dan/atau menerima SPPBJ maka dibatalkan;

3. *Membuat surat pernyataan sanggup membayar upah personil sesuai dengan Surat Keputusan Gubernur Jawa Barat Nomor 561/Kep.1065-Yanbangsos/2017 tentang Upah Minimum Kabupaten/Kota di Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2018 yaitu sebesar Rp.3.091.345,56 beserta dengan tunjangan social sesuai dengan Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial;*
4. *Memperoleh paling kurang 1 (satu) pekerjaan sebagai penyedia barang/jasa dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman sub-kontrak, kecuali bagi penyedia barang/jasa yang berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun;*
5. *Memiliki pengalaman dalam penyediaan jasa kebersihan minimal 60 (enam puluh) orang per deployment dan/atau 300 orang per tahun yang dibuktikan dengan kontrak dan Berita Acara Serah Terima Pertama (BAST-1);*
6. *Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun terakhir (SPT Tahun 2016 masa pajak tahun 2015);*
7. *Memiliki bukti kerjasama dengan Perusahaan Asuransi Perlindungan Kesehatan dan Ketenagakerjaan yang masih berlaku;*
8. *Memiliki Sertifikat ISO 9001 dan OHSAS 18001*
9. *Menyampaikan (mengisi) daftar perolehan pekerjaan yang sedang dikerjakan;*
10. *Memiliki kecukupan modal usaha dibuktikan dengan Rekening Koran dan/atau surat keterangan dukungan keuangan dari bank*

pemerintah/swasta setara dengan 2 bulan nilai nominal penggajian seluruh tenaga kerja yang sanggup diadakan dalam kurun waktu satu tahun atau setara dengan Rp. 2.500.000.000,-;

11. *Memiliki surat keterangan dukungan bank untuk melakukan penggajian karyawan melalui system payroll bank/transfer bank;*
12. Membuat surat pernyataan kesanggupan membayar upah tepat sesuai pada waktunya;
13. Surat pernyataan kesanggupan untuk merespon permintaan pembelian/e-purchasing dalam 3 hari kerja setelah permintaan tersebut dilakukan melalui e-katalog. Penyedia yang tidak merespon dalam 3 hari dianggap tidak dapat memenuhi permintaan
14. Surat pernyataan kesanggupan melakukan deployment Tenaga Kerja dalam waktu 5 hari kerja setelah menerima Surat Pesanan/SPK
15. Surat pernyataan akan memperbaiki pekerjaan jika terbukti hasil kerja tidak sesuai dengan kontrak dan OPD pemberi Surat Pesanan/SPK berhak meminta penggantian Tenaga Kerja kepada Penyedia dan permintaan tersebut sudah harus dipenuhi paling lambat dalam 5 hari kalender setelah surat diajukan
16. Surat Pernyataan kesanggupan untuk menyediakan personil beserta seragam dan peralatan sesuai dengan yang dipersyaratkan
17. Surat pernyataan kesanggupan melampirkan seluruh persyaratan personil tenaga kerja (Ijazah, Surat keterangan Sehat, SKCK, KTP asli dan masih berlakusetika mendapatkan surat pesanan)
18. Pakta Integritas
19. Memiliki personil dan peralatan yang dipersyaratkan.
20. Memiliki alamat tetap dan jelas (memiliki alamat email dan memiliki alamat kantor yang mudah dijangkau dengan jasa pengiriman surat)

**B. Persyaratan
Kualifikasi**

----- **MENJADI** -----

1. peserta yang berbadan usaha harus memiliki :
 - Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) yang bergerak di bidang penyediaan tenaga jasa kebersihan (*cleaning service*);
 - TDP bidang Kebersihan Gedung;
 - Ijin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh (PPJP) dari Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi yang masih berlaku (Peraturan menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. 19 tahun 2012).
 - Akte Pengawasan Disnaker **Kota/Kab setempat**
 - Peraturan Perusahaan dari Disnaker **Kota/Kab setempat**
2. *Membuat surat pernyataan perusahaan yang bersangkutan dan manajemennya atau peserta perorangan, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak bangkrut, tidak sedang dihentikan kegiatan usahanya dan salah satu dan/atau semua pengurus dan badan usahanya atau peserta perorangan tidak masuk dalam Daftar Hitam;*
Apabila peserta terbukti masuk dalam daftar hitam pada website LKPP, maka penawaran dinyatakan Gugur, dan apabila sudah ditetapkan sebagai pemenang dan/atau menerima SPPBJ maka dibatalkan;
3. *Membuat surat pernyataan sanggup membayar upah personil sesuai dengan Surat Keputusan Gubernur Jawa Barat Nomor 561/Kep.1065-Yanbangsos/2017 tentang Upah Minimum Kabupaten/Kota di Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2018 yaitu sebesar Rp.3.091.345,56 beserta dengan tunjangan social sesuai dengan Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial;*
4. *Memperoleh paling kurang 1 (satu) pekerjaan sebagai penyedia barang/jasa dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman sub-kontrak, kecuali bagi penyedia barang/jasa yang berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun;*
5. *Memiliki pengalaman dalam penyediaan jasa kebersihan minimal 60 (enam puluh) orang per*

deployment dan/atau 300 orang per tahun yang dibuktikan dengan kontrak dan Berita Acara Serah Terima Pertama (BAST-1);

6. *Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun terakhir (SPT Tahun 2016 masa pajak tahun 2015);*
7. *Memiliki bukti kerjasama dengan Perusahaan Asuransi Perlindungan Kesehatan dan Ketenagakerjaan yang masih berlaku;*
8. *Memiliki Sertifikat ISO 9001:2015 dan OHSAS 18001:2007*
9. *Menyampaikan (mengisi) daftar perolehan pekerjaan yang sedang dikerjakan;*
10. *Memiliki kecukupan modal usaha dibuktikan dengan Rekening Koran dan/atau surat keterangan dukungan keuangan dari bank pemerintah/swasta setara dengan 2 bulan nilai nominal penggajian seluruh tenaga kerja yang sanggup diadakan dalam kurun waktu satu tahun atau setara dengan Rp. 2.500.000.000,-;*
11. *Memiliki surat keterangan dukungan bank untuk melakukan penggajian karyawan melalui system payroll bank/transfer bank;*
12. *Membuat surat pernyataan kesanggupan membayar upah tepat sesuai pada waktunya;*
13. *Surat pernyataan kesanggupan untuk merespon permintaan pembelian/e-purchasing dalam 3 hari kerja setelah permintaan tersebut dilakukan melalui e-katalog. Penyedia yang tidak merespon dalam 3 hari dianggap tidak dapat memenuhi permintaan*
14. *Surat pernyataan kesanggupan melakukan deployment Tenaga Kerja dalam waktu 5 hari kerja setelah menerima Surat Pesanan/SPK*
15. *Surat pernyataan akan memperbaiki pekerjaan jika terbukti hasil kerja tidak sesuai dengan kontrak dan OPD pemberi Surat Pesanan/SPK berhak meminta penggantian Tenaga Kerja kepada Penyedia dan permintaan tersebut sudah harus dipenuhi paling lambat*

dalam 5 hari kalender setelah surat diajukan

16. Surat Pernyataan kesanggupan untuk menyediakan personil beserta seragam dan peralatan sesuai dengan yang dipersyaratkan
17. Surat pernyataan kesanggupan melampirkan seluruh persyaratan personil tenaga kerja (Ijazah, Surat keterangan Sehat, SKCK, KTP asli dan masih berlakusetika mendapatkan surat pesanan)
18. Pakta Integritas
19. Memiliki personil dan peralatan yang dipersyaratkan.
20. Memiliki alamat tetap dan jelas (memiliki alamat email dan memiliki alamat kantor yang mudah dijangkau dengan jasa pengiriman surat)

BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

----- **TETAP**-----

PAKTA INTEGRITAS

----- **TETAP**-----

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

----- **TETAP**-----

SPESIFIKASI TEKNIS

----- **SEMULA**-----

A. URAIAN TUGAS

I. Koordinator Lapangan:

1. Membuat SOP, jadwal dan pembagian tugas anggota security.
2. Membuat rencana kegiatan dan rencana kebutuhan anggota dan kelengkapan kerja.
3. Memberikan penjelasan, pelatihan, dan pengawasan terhadap pelaksanaan SOP.

4. Melakukan komunikasi dan koordinasi dengan Manajemen Dinas Kesehatan Kota Bandung dalam pelaksanaan pekerjaan.
5. Melakukan koordinasi dengan aparat terkait di area tugasnya.
6. Membuat laporan bulanan dan melaporkannya kepada Manajemen PT Heksa Garda Utama

----- MENJADI-----

A. URAIAN TUGAS

I. **Koordinator Lapangan:**

1. Membuat SOP, jadwal dan pembagian tugas anggota security.
2. Membuat rencana kegiatan dan rencana kebutuhan anggota dan kelengkapan kerja.
3. Memberikan penjelasan, pelatihan, dan pengawasan terhadap pelaksanaan SOP.
4. Melakukan komunikasi dan koordinasi dengan Manajemen Dinas Kesehatan Kota Bandung dalam pelaksanaan pekerjaan.
5. Melakukan koordinasi dengan aparat terkait di area tugasnya.
6. Membuat laporan bulanan dan melaporkannya kepada Manajemen Perusahaan

DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA

----- TETAP-----

**BERITA ACAR HASIL EVALUASI DAN PEMBUKTIAN KUALIFIKASI
DAN ADMINISTRASI**

----- TETAP-----

**BERITA ACARA HASIL EVALUASI, KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI
TEKNIS DAN HARGA**

----- TETAP-----

DRAFT KONTRAK KATALOG

----- TETAP-----

Demikian Addendum Dokumen Pengadaan ini dibuat dan ditandatangani oleh POKJA untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 20 Desember 2017

Dibuat Oleh,

Kelompok Kerja Katalog Daerah Belanja Jasa
Tenaga Pengamanan Kota Bandung