



**PEMERINTAH KOTA BANDUNG
SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Wastukencana No. 2 Bandung Telp./Fax Bandung

DOKUMEN SPESIFIKASI TEKNIS

PAKET PENGADAAN	Belanja Makanan dan Minuman Rapat – Half Day Golongan F
PPK	OKTOVIANO MINANG SANTOSO, S.STP., M.SI
ID RUP	48449502

SPESIFIKASI FUNGSI UMUM Dapat diambil dari output/tujuan pada TOR dokumen anggaran			
SPESIFIKASI MUTU/ KUALITAS			
SPESIFIKASI	URAIAN	KETERANGAN	
Snack pagi	1. Pie Asin 2. Lemon Cake 3. Soes Panjang Coklat 4. Tea & Coffe	• Untuk tamu undangan saat acara ceremonial dan di ruangan VIP di sajikan snack pada saat acara pembukaan dan Penutupan saja • Untuk Peserta, Narasumber dan Panitia di sajikan secara Prasmanan, segar dan higienis serta tepat waktu	
Makan Siang	1. Nasi putih 2. Ayam Kung Po 3. Ikan Asam Manis 4. Cantonese Vegetable 5. Mie Goreng 6. Sop Baso Campur 7. Sambel 8. Kerupuk 9. Mini Pastry 10. Sliced Fruit 11. Air mineral		
Ruang Aula & sarana pendukung acara ceremonial	1. Meja Kursi bagi peserta 2. Sofa bagi tamu undangan 3. Meja Kursi bagi Pejabat dan Panitia 4. Podium	Di siapkan saat Ceremonial Pembukaan dan Penutupan Diklat	
Meja Kursi bagi Panitia	Meja Kursi Panitia untuk Registrasi	Di siapkan selama acara berlangsung	
Meja Kursi bagi Peserta	Meja kursi bagi Narasumber dan peserta untuk Belajar	Di siapkan selama acara berlangsung	
Perangkat Sound System	Mic wireless dan perangkat sound sytem, selama pelatihan berlangsung	Di siapkan selama acara berlangsung	
Infocus dan layar	Infocus HDMI atau Analog beserta unit layar infocus	Di siapkan selama acara berlangsung	
Ruang Kelas	Ruang kelas yang nyaman di lengkapi AC yang dapat menampung lebih dari 100 orang	Di siapkan selama acara berlangsung	
SPESIFIKASI JUMLAH			
No	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume
1.	a. Ruang VIP untuk menerima tamu b. Meja Panitia c. Meja peserta d. Kursi peserta & Undangan e. Jamuan Pembukaan bagi Undangan f. Air Mineral botol kecil	Ruang/ hari Ruang/ hari Unit/ hari Unit/ hari Unit/ hari Paket/ hari Botol/ hari	1 ruang/ 1 hari 1 ruang/ 1 hari 12 unit/ 1 hari 100 unit/ 1 hari 100 unit/ 1 hari 10 paket/ 1 hari 100 botol/ 1 hari

SPESIFIKASI WAKTU	
Jangka kedatangan barang/jasa (untuk pengadaan barang)	-
Waktu pelaksanaan pekerjaan (untuk pengadaan jasa lainnya)	29 April 2024
Kebutuhan waktu pelayanan (jika ada)	29 April 2024
Lokasi kedatangan barang	-
Metode transportasi dan pengepakan (jika ditentukan)	-
Informasi lainnya terkait waktu	-
SPESIFIKASI PELAYANAN	
Tingkat pelayanan barang/jasa <i>Tuntutan terhadap tingkat pelayanan dari penyedia barang/jasa hendaknya dinyatakan secara spesifik dan terukur. Petunjuk teknis di bawah ini</i>	• Tersedianya makanan dan minuman selama Acara bagi peserta, dengan jumlah 100 (Seratus puluh) orang, dengan menu yang direalisasikan sesuai dengan daftar menu yang ditetapkan. • Tersedianya sarana prasarana pendukung pada penyelenggaraan Acara sebanyak 100 (Seratus) orang selama 1 (satu) hari yang terdiri dari peserta, narasumber dan panitia Pendidikan dan Pelatihan
Pelatihan dan Bantuan Teknis dari Penyedia Barang/ Jasa (apabila diperlukan) <i>Petunjuk teknis di bawah ini</i>	Pelayanan / teknikal support selama Pelaksanaan Kegiatan
Pemeliharaan <i>Aspek pemeliharaan dan perbaikan harus dinyatakan dalam ruang lingkup spesifikasi. Lihat petunjuk teknis di bawah ini.</i>	
Informasi lainnya terkait spesifikasi pelayanan (jika ada)	
INFORMASI LAINNYA	

Ditetapkan di Bandung tanggal 25 April 2024

	Pejabat Pembuat Komitmen  OKTOVIANO MINANG SANTOSO, S.STP., M.SI NIP. 19811013 200112 1 002
--	---