



SYARAT PENGANTIAN E-MAIL PENYEDIA

Penyedia membawa :

1. Surat Permohonan Penggantian e-mail, dicap bermaterai Rp.6.000,- dan ditandatangani Direktur, diketik di atas kertas berkop Surat Perusahaan;
2. Selain Direktur, pembawa Surat Kuasa Wajib tercantum dalam Akta Perusahaan.
3. Surat Kuasa dicap bermaterai Rp.6.000,- dan ditandatangani Direktur, diketik diatas kertas berkop Surat Perusahaan, dan memperlihatkan :
 - a. KTP Direktur dan Yang Diberi Kuasa (Asli);
 - b. NPWP Perusahaan (Asli);
 - c. SIUP (Asli);
 - d. Akta Perubahan Terakhir. Khusus PT sesuai UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas beserta Pengesahannya dengan Keputusan Menteri Hukum dan HAM (Asli dan Copy);

Catatan:

1. Satu orang hanya diperkenankan mewakili satu perusahaan;
2. Pemasukan Berkas Penggantian e-mail s.d. Pk. 14.30 WIB;
3. Dilarang memalsukan dokumen, dan tanda tangan.