

PERSYARATAN DOKUMEN REGISTRASI PENYEDIA

A. SYARAT VERIFIKASI :

1. Print Out Formulir keikutsertaan yang ditandatangani Direktur, dicap dan bermaterai Rp. 6000,-
2. Print Out Formulir Pendaftaran;
3. Pembawa Surat Kuasa adalah personil yang tercantum dalam Akta, dicap bermaterai Rp. 6.000,- dan ditandatangani Direktur;
4. KTP Direktur dan atau yang Diberi Kuasa (Asli dan Copy);
5. NPWP Perusahaan (Asli dan Copy);
6. Akta Pendirian dan Perubahan Terakhir (Asli dan Copy);
7. Pengesahan Keputusan Menteri Hukum dan HAM (Asli dan Copy);
8. NIB (Asli dan Copy);
9. SIUP/IUJK (Asli dan Copy);
10. SITU / HO dan Domisili (Asli dan Copy);
11. Surat Pengukuhan Kena Pajak (Asli dan Copy).

Keterangan:

Semua copy dokumen disusun berdasarkan urutan dan dimasukkan ke dalam Map Business File (**Map Hijau** Khusus CV, **Map Biru** Khusus PT, yang lainnya **Map Merah**)

B. JADWAL VERIFIKASI :

Hari Senin s.d. Kamis : Pukul 09.00 s.d. 15.00. Istirahat : 12.00 s.d.13.00
Hari Jum'at : Pukul 09.00 s.d. 15.00. Istirahat : 11.30 s.d 13.00

FORMULIR CEKLIS DOKUMEN PERSYARATAN PENDAFTARAN PENYEDIA

Nama Perusahaan :

Tanggal diperiksa :

Disetujui

Ditunda

No	Uraian	Asli	Copy	Keterangan
1	Formulir keikutsertaan			
2	Surat Kuasa (jika dikuasakan)			
	• KTP Kuasa			
3	Formulir Pendaftaran			
4	KTP Direktur			
5	NPWP Perusahaan			
6	Akta Pendirian / Perubahan (* jika ada)			
7	Pengesahan Keputusan Menteri Hukum dan HAM			
8	NIB			
9	SIUP			
10	IUJK			
11	SITU			
12	HO			
13	Domisili			
14	Surat Pengukuhan Kena Pajak (PKP)			

Pembawa Dokumen

Helpdesk

Verifikator

.....

.....

.....

- Ceklis dilakukan oleh Helpdesk LPSE.

**FORMULIR CEKLIS DOKUMEN PERSYARATAN
PENDAFTARAN KONSULTAN PERORANGAN**

Nama :

Tanggal diperiksa :

Disetujui

Ditunda

No	Uraian	Asli	Copy	Keterangan
1	Formulir keikutsertaan			
2	Formulir Pendaftaran			
3	KTP			
4	NPWP Perusahaan			
5	Curriculum Vitae			
6	Ijazah Terakhir			

Pembawa Dokumen

Helpdesk

Verifikator

.....

.....

.....

- Ceklis dilakukan oleh Helpdesk LPSE.