



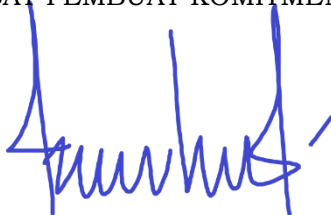
PEMERINTAH KOTA BANDUNG
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jalan Caringin Nomor 103, Babakan Ciparay, Kota Bandung 40223
Telpon/Faksimili (022) 5410403

URAIAN SINGKAT

PERENCANAAN PENYEDIAAN SARANA AIR BERSIH KOTA BANDUNG 7 - 2024

Program	: Program Kawasan Permukiman
Kegiatan	: Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha
Sub Kegiatan	: Pelaksanaan Peremajaan Kawasan Permukiman Kumuh
Sumber Dana	: Pendapatan Asli Daerah (PAD)
Unit SKPD	: Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Bandung
KPA	: Usan Supriatna, SP. MM.
PPK	: Zaimudin Ahmad
Pekerjaan	: Perencanaan Penyediaan Sarana Air Bersih Kota Bandung 7 - 2024
Lokasi	: Kota Bandung
Tahun Anggaran	: 2024

2024	Perencanaan Penyediaan Sarana Air Bersih Kota Bandung 7 - 2024
1. LINGKUP PEKERJAAN Ruang lingkup penyedia jasa konsultan perencanaan ini secara garis besar terbagi ke dalam tiga kelompok pekerjaan yang di dalamnya merangkum beberapa pekerjaan sesuai dengan urutan pelaksanaannya. a. Pekerjaan persiapan ○ Mengadakan koordinasi survei awal untuk mendapatkan gambaran lokasi yang direncanakan, termasuk melibatkan unsur kewilayahan setempat; ○ Membuat berita acara survei diketahui oleh unsur kewilayahan sebagai bentuk pelibatan dan feedback bottom up dari warga; ○ Mengukur lokasi, kecukupan luas untuk pelaksanaan kegiatan SAB baik tahap pengeboran, pembangunan sampai pemanfaatan air bersih; ○ Menghitung luasan ketersediaan lahan untuk pembangunan SAB baik untuk bangunan utama maupun sarana pendukung yang dibutuhkan; ○ Mengukur dimensi dan perletakkan sarana prasarana air bersih (panjang, lebar, koordinat, titik rencana, dll); ○ Pengecekan stock material tersedia yang akan diaplikasikan dalam DED, data spesifikasi teknis dari vendor material terkait; ○ Dokumentasi yang informatif area perencanaan mencakup panjang, lebar, kondisi eksisting. b. Perencanaan dan pengolahan data ○ Identifikasi dan analisa permasalahan yang dihadapi kemudian membuat model perencanaan untuk masing masing lokasi terpilih; ○ Penggunaan standar harga dan survei harga pasar untuk item baru jika bahan dan harga tidak tercantum dalam SSH (bahan khusus); ○ Menyertakan analisis back up volume dan harga satuan untuk setiap item pekerjaan dan penggunaan satuan volume item pekerjaan yang sesuai; ○ Penggunaan standar format gambar konstruksi untuk penyajian DED, serta penggambaran model rencana yang deskriptif sesuai lokasi rencana. c. Pendampingan berkala pada saat pelaksanaan pekerjaan fisik ○ Mendampingi pada saat aanwijzing, PCM, mutual check, rapat koordinasi mingguan untuk menjelaskan kontruksi rencana; ○ Membantu melengkapi shop drawing apabila ada perubahan gambar perencanaan pada saat pelaksanaan fisik dilapangan; ○ Serah terima pekerjaan saat selesai pekerjaan dan pendampingan berkala saat pelaksanaan pekerjaan fisik hingga selesai pekerjaan fisik. 2. METODOLOGI PEKERJAAN Berikut metodologi pendekatan yang dilakukan dalam kegiatan perencanaan DED, a. Koordinasi dan persiapan ○ Menyiapkan data, pembagian tim kerja sesuai dengan lokasi penanganan ○ Pengarahan cara kerja sehubungan dengan waktu pekerjaan yang terbatas ○ Penyiapan daftar data dan peralatan untuk pengambilan data di lapangan ○ Persiapan dokumen administrasi untuk aparat wilayah masing masing b. Pengumpulan data lapangan ○ Identifikasi lokasi perencanaan PSAB untuk pelaksanaan tahun 2024;	
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	

2024	Perencanaan Penyediaan Sarana Air Bersih Kota Bandung 7 - 2024
○ Pengendalian waktu efektif dan efisien dalam melaksanakan pekerjaan; ○ Pencatatan koordinat lokasi, elevasi kemiringan, panjang dan lebar jalan; ○ Foto saluran, jalan, dan kondisi lokasi sekitar (eksisting); ○ Backup administrasi surat dari aparat kewilyahan RT/RW dan kelurahan; ○ Pengukuran lokasi kegiatan sarana air bersih. c. Penggambaran <i>detail engineering</i> ○ Penggunaan acuan standar gambar konstruksi dalam pelaporan; ○ Penyeragaman standar font, scale, size, format, zoom detail, printable area; ○ Mock up gambar DED untuk koreksi saat asistensi untuk efisiensi bahan. d. Perhitungan kuantitas dan biaya ○ Penggunaan standar harga satuan dalam penyusunan rencana anggaran; ○ Standar font, size, kolom, row, margin untuk penyajian readable laporan; ○ Penggunaan 1 (satu) file multiple worksheet data untuk kemudahan link; ○ Satuan harga yang baru dapat merujuk pada harga pasar disertai brosur; ○ Back up survei harga pasar jika diperlukan untuk perencanaan PSAB. e. Pelaporan dan evaluasi ○ Pelaporan dijadwalkan pada awal koordinasi untuk monitoring progress; ○ Konsultasi dihadiri tenaga yang kompeten dalam proses pengolahan data. 1. PENUTUPAN Uraian Singkat Pekerjaan ini merupakan panduan dalam pelaksanaan Perencanaan Pekerjaan Penyediaan Sarana Air Bersih Kota Bandung 7 - 2024. Produk akhir kegiatan ini dinyatakan sebagai hak milik dan hak cipta Pemerintah Kota Bandung. Bandung, 19 April 2024 Mengetahui, KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA)  <u>USAN SUPRIATNA, S.P., M.M</u> NIP.19700106 200701 1 008 Disusun Oleh, PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)  <u>ZAIMUDIN AHMAD</u> NIP. 19841028 201502 1 003	
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	

